

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії  
Балаклеївської сільської ради  
від 25.11.2022 № 30-10/VIII

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ТЕКЛИНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «БАЛАКЛЕЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ЄВГЕНІЇ ГУГЛІ» БАЛАКЛЕЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

#### 1. Загальні положення

1.1. Теклинська філія опорного закладу «Балаклеївський ліцей імені Євгенії Гуглі» Балаклеївської сільської ради Черкаської області (далі за текстом – філія), створена рішенням сесії Балаклеївської сільської ради Черкаської області.

1.2. Філія є відокремленим структурним підрозділом опорного закладу освіти «Балаклеївський ліцей імені Євгенії Гуглі» Балаклеївської сільської ради Черкаської області (далі за текстом – ОЗО), йому підпорядкована, та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.3. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про освітній округ Балаклеївської сільської ради Черкаської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Балаклеївської сільської ради  
від 25.11.2022 № 30-10/VIII

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ТЕКЛИНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «БАЛАКЛЕЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ЄВГЕНІЇ ГУГЛІ» БАЛАКЛЕЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

#### 1. Загальні положення

1.1. Теклинська філія опорного закладу «Балаклеївський ліцей імені Євгенії Гуглі» Балаклеївської сільської ради Черкаської області (далі за текстом – філія), створена рішенням сесії Балаклеївської сільської ради Черкаської області.

1.2. Філія є відокремленим структурним підрозділом опорного закладу освіти «Балаклеївський ліцей імені Євгенії Гуглі» Балаклеївської сільської ради Черкаської області (далі за текстом – ОЗО), йому підпорядкована, та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.3. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про освітній округ Балаклеївської сільської ради Черкаської області, іншими нормативно–правовими актами та цим Положенням.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно–правових актів. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад.

1.5. Головними завданнями філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.7. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

1.8. Повне найменування: Теклинська філія опорного закладу освіти «Балаклеївський ліцей імені Євгенії Гуглі» Балаклеївської сільської ради Черкаської області.

1.9. Скорочене найменування:

Теклинська філія ОЗО

1.10. Місцезнаходження: 20723, Черкаська область, Черкаський район, село Теклине, вулиця Миру, будинок 36а.

## 2. Управління філією

2.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією. Завідувач філією призначається директором ОЗО. Для особи, яка призначається на посаду завідувача філії вперше – строком на 1 рік. Директор має право оголосити конкурс на заміщення вакантної посади завідувача філії з відповідним погодженням із відділом освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв'язків та охорони здоров'я.

Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

## 2.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази (господарчої діяльності), обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією освітньої та культурно-масової

роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;

– щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу та перед керівництвом опорної школи.

– здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

– забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно–правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

– забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально–технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.3. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.4. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

2.5. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи–комплекти) з дотриманням педагогічних та санітарно–гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.6. При розмежуванні компетенції між опорним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

– фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

– узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

– розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;



- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально–технічної бази філії опорного закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

2.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

2.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

### 3. Освітній процес філії

3.1. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

3.2. Філія здійснює освітній процес в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я здобувачів освіти, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби здобувачів освіти у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується не пізніше 1 липня наступного року .

3.3 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно–правовими актами, у тому числі Типовим положенням, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.4 Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3.5 Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

3.6. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

- 3.7. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.
- 3.8. Випускникам філії, які здобули базову середню освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.
- 3.9. Створення у філії з'єднаних класів (класів–комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас–комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України
- 3.10 У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.
- 3.11. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.
- 3.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується з директором опорного закладу відповідно до законодавства .
- 3.13. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно–гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.
- 3.14. У навчальних планах філій кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.
- 3.15. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.
- 3.16. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.
- 3.17. У філії визначена українська мова навчання. Можуть бути створені спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.18. Виходячи із запитів здобувачів освіти і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткового провадження освітньої діяльності, у тому числі платного, затверджуються опорним закладом.

#### 4. Кадрове забезпечення філії

4.1. Педагогічні та інші працівники приймаються на посаду та звільняються з посади керівником опорного закладу.

Керівник опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2 Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

4.3. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених
- проведення наукової роботи;



- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.8. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

4.9. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

5. Матеріально – технічна база та фінансування філії

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

5.7. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.8. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

## 6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єкту опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу.

## 7. Зміни та доповнення до Положення

7.1. Змін до Положення про філії вносяться Засновником за поданням відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв'язків та охорони здоров'я відповідно до делегованих повноважень.

Сільський голова



*Handwritten signature of Olena Blahovisna*

Олена БЛАГОВІСНА